


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»  
МБДОУ «БЕЛОЧКА»**

665152, Республика Хакасия, город Черногорск, переулочок Рабочий, дом 15, телефон  
8(39031)2-34-24

---

СОГЛАСОВАНО  
с учётом мнения Совета родителей  
МБДОУ «Белочка»  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Белочка»  
 Н.А.Мироненко  
от 31.08.2022 г. № 177-АД



ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

### **Порядок**

**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28), письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок является локальным актом Учреждения, регулирующим организацию и порядок учета результатов освоения образовательных программ, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Порядок регламентирует деятельность педагогов и старшего воспитателя по учету диагностического инструментария, диагностических карт для проведения диагностических процедур, индивидуальных маршрутов обучающихся, уровня готовности обучающихся к освоению программ начального общего образования.

1.4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.5. В соответствии с пунктом 3, пунктом 4, статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.

1.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в листах и индивидуальных маршрутах, в том числе в электронном виде.

1.7. Все педагоги Учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ, а также информировать родителей (законных представителей) об их успеваемости путем индивидуальных консультаций.

1.8. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

1.9. Хранение в архивах данных об освоении обучающимися образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном настоящим Положением.

1.10. Ответственность за хранение данных по освоению обучающимися образовательных программ Учреждения является старший воспитатель.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Учреждения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: карты педагогического мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, портфолио достижений обучающихся.

2.3. К обязательным электронным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся карты педагогического мониторинга.

2.4. С результатами освоения обучающимися образовательных программ Учреждения родителей (законных представителей) знакомит педагог проводивший мониторинг при личной беседе, кроме того родители (законные представители) могут познакомиться с



результатами освоения обучающимися образовательных программ Учреждения у старшего воспитателя, который систематизирует и хранит данную информацию.

2.5. Старший воспитатель несет ответственность за техническое функционирование педагогического мониторинга, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

2.6. В конце каждого учебного года электронные версии педагогического мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.**

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

3.1.1. карты педагогического мониторинга - в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.

3.1.2. индивидуальные образовательные маршруты обучающихся - в течение срока освоения обучающимися образовательных программ Учреждения.